

Приложение № \_\_\_\_\_  
договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

*на выполнение работ по разработке  
сайта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.*

<b>Заказчик:</b> <b>Ф.И.О.:</b> _____ <b>Должность:</b> _____ <b>Подпись:</b> _____  <b>М.П.</b>  «__» _____ 201_ г.	<b>Исполнитель:</b> <b>Ф.И.О.:</b> _____ <b>Должность:</b> _____ <b>Подпись:</b> _____  <b>М.П.</b>  «__» _____ 201_ г.
---	--

«Nimico Group»

201\_ г.

# Оглавление

1. Термины и определения .....	3
2. Общие положения .....	5
2.1. Название сайта.....	5
2.2. Наименование предприятий разработчика и заказчика сайта и их реквизиты .....	5
2.3. Перечень документов, на основании которых создается сайт .....	5
2.4. Порядок внесения изменений в техническое задание .....	5
2.5. Состав и содержание работ по созданию сайта.....	5
2.5.1. Очередность работ .....	5
2.5.2. Порядок производства работ.....	5
2.6. Плановые сроки начала и окончания работ.....	6
3. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ .....	6
4. Назначение и цели создания сайта .....	6
4.1. Цели создания сайта.....	6
4.2. Задачи, решаемые при помощи сайта .....	6
4.3. Целевая аудитория сайта .....	6
5. Требования к сайту и программному обеспечению.....	6
5.1. Требования к программному обеспечению сайта.....	6
5.2. Общие требования к оформлению и верстке страниц .....	6
5.3. Требования к численности и квалификации персонала обслуживающего сайт .....	6
5.4. Требования к системе администрирования .....	6
6. Языковые версии сайта.....	6
7. Группы пользователей.....	6
8. Дизайн сайта .....	6
9. Структура сайта.....	6
10. Навигация по сайту .....	6
10.1. Основное навигационное меню .....	6
10.2. Дополнительная навигация по сайту.....	6
11. Описание страниц сайта .....	6
11.1. Описание статических страниц.....	6
11.2. Описание динамических страниц .....	6
12. Функционал сайта .....	6
13. Контент и наполнение сайта .....	6
13.1. Формат предоставления материалов для сайта .....	7
14. Дополнительная информация .....	7
15. Порядок контроля и приемки работ .....	7
16. Реквизиты и подписи сторон.....	7

## 1. Термины и определения

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
<b>САРТСНА</b> (« <i>Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart</i> »)	Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста: предложить пользователю такую задачу, которую может решить человек, но которую крайне трудно научить решать компьютер. САРТСНА чаще всего используется для предотвращения автоматических отправок сообщений, регистрации, скачивания файлов, массовых рассылок и т. п.
<b>IP-адрес</b>	Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP.
<b>RSS</b>	Формат данных, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т. п. Информация из различных источников, представленная в формате RSS, может быть собрана, обработана и представлена пользователю в удобном для него виде специальными программами-агрегаторами.
<b>World wide web (WWW, web, веб)</b>	Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).
<b>Административная часть сайта</b>	Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка).
<b>Администратор сайта</b>	Специалист, осуществляющий техническую поддержку сайта.
<b>Альтернативная подпись рисунка</b>	Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка, если в веб-браузере отключены изображения.
<b>Блог</b>	Сайт или раздел сайта, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи, актуальные на текущий момент, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
	запись сверху).
<b>Веб-браузер (браузер)</b>	Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.
<b>Веб-интерфейс</b>	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.
<b>Веб-сайт (сайт)</b>	Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет.
<b>Гиперссылка (ссылка, линк)</b>	Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.
<b>Дизайн веб-сайта</b>	Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.
<b>Дизайн-шаблон страниц</b>	Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц.
<b>Динамическая страница</b>	Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных.
<b>Доменное имя</b>	Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками.
<b>Мета-тэг</b>	Элемент разметки веб-страницы. Используется для описания страницы, ключевых слов и других данных.
<b>Модератор, редактор, (контент-менеджер) сайта</b>	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. Управляет редакторами.
<b>Наполнение (контент)</b>	Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей сайта.
<b>Общедоступная часть сайта</b>	Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей.
<b>Редактор (контент-менеджер)</b>	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта.
<b>Резервная копия</b>	Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных.
<b>Система управления сайтом</b>	Информационная система, позволяющая

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
<b>(CMS)</b>	авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.
<b>Статическая страница</b>	Страница сайта, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы.
<b>Хостинг</b>	Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
<b>Элемент наполнения (контента)</b>	Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость).

## **2. Общие положения**

2.1. Название сайта

2.2. Наименование предприятий разработчика и заказчика сайта и их реквизиты

2.3. Перечень документов, на основании которых создается сайт

2.4. Порядок внесения изменений в техническое задание:

Частота обновления — отсутствует;

Плановый пересмотр — отсутствует;

Неплановый пересмотр — при согласовании ТЗ с Разработчиком.

### **2.5. Состав и содержание работ по созданию сайта**

2.5.1. Очередность работ

2.5.2. Порядок производства работ

Взаимодействие между Заказчиком и Разработчиком ведется по e-mail: \_\_\_\_\_, телефону: \_\_\_\_\_

Разработчик обязан предоставить календарный план график выполнения работ по ТЗ до \_\_\_\_\_. Раз в неделю (по пятницам) Разработчик присылает по e-mail отчет о проделанной работе.

- 2.6. Плановые сроки начала и окончания работ
- 3. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ**
- 4. Назначение и цели создания сайта**
  - 4.1. Цели создания сайта
  - 4.2. Задачи, решаемые при помощи сайта
  - 4.3. Целевая аудитория сайта
- 5. Требования к сайту и программному обеспечению**
  - 5.1. Требования к программному обеспечению сайта
  - 5.2. Общие требования к оформлению и верстке страниц
  - 5.3. Требования к численности и квалификации персонала обслуживающего сайт
  - 5.4. Требования к системе администрирования
    - 5.4.1. Общие требования
    - 5.4.2. Редактирование информации
    - 5.4.3. Управление пользователями и правами доступа
- 6. Языковые версии сайта**
- 7. Группы пользователей**
- 8. Дизайн сайта**
- 9. Структура сайта**
- 10. Навигация по сайту**
  - 10.1. Основное навигационное меню
  - 10.2. Дополнительная навигация по сайту
- 11. Описание страниц сайта**
  - 11.1. Описание статических страниц
  - 11.2. Описание динамических страниц
- 12. Функционал сайта**
- 13. Контент и наполнение сайта**

13.1.       Формат предоставления материалов для сайта

**14. Дополнительная информация**

**15. Порядок контроля и приемки работ**

**16. Реквизиты и подписи сторон**